

**TERA TECH**  
IT, Computer & Training

No.99, Ground Floor, Kompleks Karamunsing,  
88300 Kota Kinabalu, Sabah.  
Tel: 088-255584 H/P : 011-6209 0526 E-mail: teratechkk@gmail.com

---

**Borang Permohonan Cuti Tahunan**

**Nama Pekerja:** \_\_\_\_\_

**Jawatan:** \_\_\_\_\_

**Tarikh Permohonan:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Tarikh Mula Cuti:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Tarikh Tamat Cuti:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Jumlah Hari Cuti Dipohon:** \_\_\_\_\_ hari

**Baki Cuti Tahunan:** \_\_\_\_\_ hari

**Sebab Memohon Cuti:**

\_\_\_\_\_

**Maklumat Kecemasan (Jika Ada):**

Nama: \_\_\_\_\_ No. Tel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Pengesahan Pekerja**

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar dan saya memohon cuti seperti tarikh dinyatakan.

Tandatangan Pekerja: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Untuk Kegunaan Majikan**

**Status Permohonan:**

- ☐ Diluluskan
- ☐ Tidak Diluluskan

**Catatan Majikan (Jika Ada):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**TERA TECH**  
IT, Computer & Training

No.99, Ground Floor, Kompleks Karamunsing,  
88300 Kota Kinabalu, Sabah.  
Tel: 088-255584 H/P : 011-6209 0526 E-mail: teratechkk@gmail.com

---

Nama Majikan / Penyelia: \_\_\_\_\_

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

---

*Borang ini perlu dihantar sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh cuti (kecuali kecemasan).*